



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2023

№ 720

г. Волоколамск

Об утверждении Положения об условиях и порядке компенсационных выплат
оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам
муниципальных общеобразовательных учреждений
Волоколамского городского округа Московской области

В целях социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области, создания условий для снижения дефицита педагогических кадров, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 31.08.2023 №63-313 «О мере материального стимулирования отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волоколамского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке компенсационных выплат оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Волоколамского городского округа Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<https://volok-go.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа Марнову М.А.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Положение

об условиях и порядке компенсационных выплат оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Волоколамского городского округа Московской области

1. Настоящее Положение направлено на социальную поддержку, привлечение и закрепление педагогических работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волоколамского городского округа Московской области, создание условий для снижения дефицита педагогических кадров и устанавливает порядок назначения компенсационных выплат на оплату съемного жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - выплаты).

2. Выплаты предоставляются педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Волоколамского городского округа Московской области (далее - учреждения образования), не имеющим жилого помещения в собственности или в пользовании на условиях договора социального найма в муниципальном жилищном фонде, договора найма специализированного жилого помещения, арендуящим жилые помещения за собственные средства.

3. Выплаты производятся ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год на данные цели, в размере фактически произведенных расходов, но не более 10 000,0 (десять тысяч) рублей в месяц.

4. Претендентом на получение выплаты является педагогический работник, отвечающий в совокупности следующим условиям:

4.1. Прибывший в Волоколамский городской округ Московской области из другого муниципального образования Московской области, субъекта Российской Федерации для постоянного проживания и трудоустроившийся в муниципальное общеобразовательное учреждение Волоколамского городского округа Московской области.

4.2. Не имеющий в индивидуальной собственности или в собственности супруга/супруги и несовершеннолетних детей жилого помещения на территории Волоколамского городского округа согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости, а также не имеющие в пользовании на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения на территории Волоколамского городского округа Московской области, согласно справке Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области.

5. Порядок предоставления выплаты.

5.1. Для принятия решения о назначении компенсационной выплаты оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений начальником Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом начальника Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа (далее - Управление системой образования).

5.2. Претендент на получение выплаты предоставляет в комиссию по адресу: Московская область, г.Волоколамск, ул.Революционная, д.5, каб.111, следующие документы:

5.2.1. Личное [заявление](#) на имя начальника Управления системой образования по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность.

5.2.3. Копию трудового договора (дополнительного соглашения) с учреждением образования.

5.2.4. Надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки.

5.2.5. Копию договора аренды жилого помещения, заключенного между претендентом и арендодателем.

5.2.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у кандидата на получение выплаты, либо у его супруга/супруги и несовершеннолетних детей жилого помещения в собственности на территории Волоколамского городского округа Московской области.

5.2.7. Ходатайство руководителя учреждения образования на имя начальника Управления системой образования о назначении выплаты.

5.3. Факт наличия (отсутствия) жилого помещения по договору социального найма, найма специализированного жилищного фонда у претендента на получение выплаты подтверждается справкой, выданной Комитетом по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области.

5.4. Заявление с приложением перечисленных в [пункте 5.2](#) настоящего Положения документов в течение 3 рабочих дней регистрируется секретарем комиссии в [книге](#) учета заявлений педагогических работников на получение выплаты (далее - книга учета заявлений) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.5. Книга учета заявлений является документом строгой отчетности, должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью должностного лица Управления системой образования. Изменения, вносимые в книгу учета заявлений на основании документов, заверяются секретарем комиссии, и скрепляются печатью.

5.6. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области запрос о наличии (отсутствии) у претендента на получение выплаты жилого помещения по договору социального найма и специализированного.

5.7. Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области в течение десяти календарных дней со дня получения запроса выдает справку о наличии (отсутствии) у претендента на получение выплаты жилого помещения по договору социального найма и специализированного жилого помещения направляет ее нарочно комиссии.

5.8. Решение о назначении выплат принимается комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии в течение четырнадцати календарных дней от момента регистрации заявления и перечисленных в [пункте 5.2](#) настоящего Положения документов.

5.9. Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии в течение 3 календарных дней.

5.10. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.11. Копия протокола направляется нарочно в день подписания руководителю учреждения образования, являющемуся работодателем претендента на получение выплаты.

5.12. На основании протокола заседания комиссии в день его подписания подписывается трехстороннее [Соглашение](#) между Управлением системой образования, учреждением образования и педагогическим работником о предоставлении из бюджета Волоколамского городского округа Московской области денежных средств на компенсационную выплату оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений на соответствующий календарный год в 3 экземплярах.

5.13. Педагогический работник, которому назначена выплата, ежеквартально обязан предоставлять в комиссию справку с места работы, заверенную подписью должностного лица и печатью учреждения образования, подтверждающую факт работы в должности. Данная справка ежеквартально направляется в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волоколамского городского округа».

5.14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступивших заявлений.

5.15. По истечении календарного года вопрос о назначении выплаты решается на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

6. Выплата прекращается:

6.1. По личному заявлению педагогического работника.

6.2. В связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (аренды).

6.3. В связи с приобретением жилого помещения в собственность педагогическим работником и (или) его супругом/супругой и несовершеннолетними детьми или заключением договора социального найма, специализированного жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

6.4. В случае увольнения педагогического работника с занимаемой должности.

6.5. В случае смерти или признания безвестно отсутствующим.

7. О наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 6.2 - 6.5 пункта 6](#) настоящего Положения, педагогический работник сообщает руководителю учреждения образования, который обязан сообщить в комиссию в течение 3 рабочих дней с момента установления (выявления) указанных обстоятельств.

Форма (образец)
личного заявления претендента на получение компенсационных выплат на оплату
съемного жилого помещения

Начальнику Управления системой образования
Волоколамского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением об условиях и порядке компенсационных выплат оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Волоколамского городского округа Московской области, прошу Вас рассмотреть вопрос об установлении мне ежемесячной денежной выплаты за наем (аренда, поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

(полное наименование адреса жилого помещения согласно договору найма (аренда, наем) согласно договору найма (поднайма) № _____ от _____ 20__ г. (далее - Договор). Фактические затраты на наем (аренда, поднаем) жилого помещения составляют

(сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

В настоящее время я, а также мои супруг (супруга) и несовершеннолетние дети (нужное подчеркнуть) жилых помещений в собственности или пользовании на условиях договора социального, специализированного найма жилого помещения на территории Волоколамского городского округа не имеем.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия трудового договора (дополнительного соглашения) с учреждением образования.
3. Заверенная копия трудовой книжки.
4. Копия договора аренды жилого помещения, заключенного между претендентом и арендодателем.
5. Копия СНИЛС (уведомление о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учета).
6. Выписка из ЕГРН об отсутствии в собственности жилого помещения на территории Волоколамского городского округа.

_____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано в книге учета заявлений педагогических работников-претендентов на получение выплаты, направленной на оплату (частичную оплату) съемного жилого помещения _____

(дата регистрации заявления)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Книга учета
заявлений педагогических работников муниципальных общеобразовательных
учреждений - претендентов на получение компенсационных
выплат оплаты съемного жилого помещения

_____ (наименование учреждения)

Начата "___" _____ 20__ г.
Окончена "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Сведения о жилом помещении, имеющемся в собственности работника и (или) членов его семьи	Решение жилищной комиссии о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (дата, № протокола)	Члены семьи педагогического работника, проживающие совместно с заявителем, указанные в договоре найма жилого помещения (Ф.И.О., родственные отношения)	Площадь жилого помещения, учитываемая при расчете выплаты денежной компенсации (кв. метров)	Решение комиссии о выплате компенсации за наем жилого помещения (дата, № протокола, дата начала выплаты)	Решение комиссии о прекращении выплаты компенсации (дата, № протокола, основание прекращения выплаты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Секретарь комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)